

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
معاونت پژوهشی

اطلاعات مربوط به پروژه تحقیقاتی

عنوان پروژه:

فارسی:

انگلیسی:

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):

دانشکده / مرکز تحقیقاتی

شماره ثبت پروژه:

نشانی: تهران بزرگراه چمران - اوین - خیابان تابناک - جنب بیمارستان طالقانی - دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی -

مدیریت پژوهشی

تلفن:

تلفن: 22403821 و 22400207 (021)

- مشخصات ارایه دهنده پروژه

1-1- نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):

نشانی: محل **کار:**
تلفن:

منزل: **تلفن:**

نمبر: **پست الکترونیک:**

1-2- واحد اجراکننده:

مرکز تحقیقاتی: **دانشکده:** **گروه:**

محل اجرا:

مدت اجرا (ماه):

سایر سازمان های همکار:

1-3- مشخصات همکاران اصلی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل/رشته	رتبه علمی	نوع همکاری در طرح	امضا

1-4- بودجه درخواستی برای کل طرح (ریال):

*** آیا طرح برگرفته از پایان نامه است؟**

2-1- عنوان پروژه:
فارسي :

انگليسي :

مجرى/مجرىان:

2-2- نوع پروژه: کاربردى بنيادى بنيادى - کاربردى
2-3- خلاصه پروژه :

پيشينه اهميت و ضرورت انجام پروژه:

هدف:

روش:

معرف کنندگان نهایی نتایج این تحقیق چه افراد یا سازمانهایی هستند

واژگان کلیدی(3_5واژه):

4_2 دلایل انتخاب موضوع:

1- 5- بیان مسئله (Problem statement):

2_6_ تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی:

2- 7- بررسی متون (Literature review): (در صورت لزوم از صفحات اضافی استفاده و پیوست نمایید.)

1-8- اهداف و فرضيات پژوهش (Objectives & Hypotheses):

1-2-8-1- هدف کلی (General objectives):

2-2-8-2- اهداف اختصاصی (Specific objectives):

3-2-8-3- اهداف کاربردی (Applied objectives):

4-2-8-4- فرضيات / سوالات (Hypotheses / Questions):

2-9- روش و تکنیک و نحوه اجرای مطالعه (Method of Research) :

2-9-1- طراحی و روش اجرای پروژه (Study design & Method) :

2-9-2- نوع مطالعه (Type of study) :

2_9_2 روش جمع آوری اطلاعات:

2-9-4- ابزار و روش جمع آوری اطلاعات (Data collection techniques) :

2-9-5- جامعه مورد مطالعه

2-9-6- روش نمونه گیری و محاسبه اندازه نمونه (Sampling method & Sample)
:(size calculation

2-9-5- روش های تجزیه و تحلیل داده ها (Data analyses) :

9-9-2- جدول متغیرها (Variables table) :

ردیف	نام متغیر	نوع متغیر	نقش متغیر (وابسته-مستقل-مخدوش کننده (...))	تعریف عملی متغیر	نحوه و واحد اندازه گیری

10-9-جدول مراحل اجرای پروژه (GANTT) :

درصد پیشرفت کار	زمان بر حسب ماه																								مراحل اجرای پروژه		
	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			

10-2- ملاحظات اخلاقی (Ethical considerations):

2-11- محدودیت‌های پروژه، خطاهای سیستماتیک احتمالی و راه‌های مقابله با آنها:
(Study limitations / Systematic errors and methods of control)

منابع (References) :

2-12-2- هزینه‌ها (Budgeting & Expenses):

2-12-1- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق‌الزحمه آنها:

ردیف	نوع فعالیت	رتبه علمی	تعداد افراد	کل ساعات کار برای پروژه	حق‌الزحمه در ساعت	جمع
جمع کل						

2-12-2- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر مؤسسات صورت می‌گیرد:

هزینه آزمایش با خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
جمع کل				

2-12-3- فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار پروژه، داخل یا خارج کشور خریداری شود:
الف- مواد غیر مصرفی (سرمایه‌ای):

نام دستگاه	کشور سازنده	شرکت سازنده	آیا در ایران موجود است؟	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل
جمع کل							

ب- مواد مصرفی:

نام ماده	کشور سازنده	شرکت سازنده	آیا در ایران موجود است؟	شرکت فروشنده ایرانی	مقدار لازم	قیمت واحد	قیمت کل
جمع کل							

4-2-12-2- هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای پروژه و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع کل				

5-2-12-2- هزینه‌های متفرقه:

قیمت کل	
	هزینه تکثیر فرمها و پرسش‌نامه‌های مورد نیاز پروژه
	هزینه تکثیر نشریات و کتب مورد نیاز پروژه
	سایر هزینه‌ها (ذکر شود)
جمع کل	

6-10-2- جمع هزینه‌های پروژه (ریال):

	جمع هزینه‌های پرسنلی (2-10-1)
	جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی (2-10-2)
	جمع هزینه‌های وسایل غیرمصرفی (2-10-2-3) الف
	جمع هزینه‌های مواد مصرفی (2-10-3-4) ب
	جمع هزینه‌های مسافرت (2-10-4)
	جمع هزینه‌های متفرقه (2-10-5)
	جمع کل

7-12-2- مبلغ یا مبالغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:

بدین وسیله صحت مطالب مندرج فوق را که در 14 صفحه و 10 بند تنظیم و تکمیل شده است تأیید می‌نمایم.

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی مجری (مجریان):

خواهشمند است این فرم پس از تکمیل، به صورت فایل Word (به روز) به صورت چاپ شده به همراه یک کپی روی فلاپی به دبیرخانه تحویل گردد.